

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	Si /no
<a href="#">GESTION COLEGIADOS</a>	REF-001	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos	NO
<a href="#">GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION (HISTORICO HASTA 2009)</a>	REF-002	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad (histórico)	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS</a>	REF-003	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES AB INTESTATO</a>	REF-004	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE INDICES</a>	REF-005	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Elaboración de liquidaciones de los Notarios, colaboración con AAPP	NO
<a href="#">GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES</a>	REF-006	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios de certificación	NO
<a href="#">GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA</a>	REF-007	23/07/2015	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
<a href="#">GESTION TURNO INTERVENCION NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS</a>	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
<a href="#">GESTION BIBLIOTECA</a>	REF-009	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de usuarios y préstamos de libros de la Biblioteca del ICNV	NO
<a href="#">GESTION DE FACTURAS</a>	REF-010	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
<a href="#">GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA</a>	REF-011	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNV mediante cámaras o videocámaras	NO
<a href="#">GESTION CONTROL DE ACCESOS AL ICNV</a>	REF-012	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del control de accesos a las instalaciones tanto de visitantes como de empleados del ICNV	NO
<a href="#">GESTION SERVICIO ATENCION AL USUARIO (SAU)</a>	REF-013	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del SAU del ICNV y de usuarios de la web del ICNV	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS</a>	REF-014	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de conferencias, cursos, actos o eventos	NO
<a href="#">GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS</a>	REF-015	23/07/2015	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de listados de contadores partidores dativo y listados de peritos	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO</a>	REF-016	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del personal del Colegio	NO
<a href="#">GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES</a>	REF-017	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNV	NO
<a href="#">GESTION DEL SERVICIO DE ACADEMIA DE OPOSITORES</a>	REF-018	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del servicio de academia de opositores	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER SALONES PARA JORNADAS O BODAS</a>	REF-019	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE VISITAS DE PARTICULARES A CONOCER LAS INSTALACIONES DEL ICNV</a>	REF-020	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del servicio de visitas de particulares a conocer las instalaciones del colegio notarial de valencia	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS</a>	REF-021	19/02/2003	25/05/2018	Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la GV	ICNV	Gestión del servicio de voluntades anticipadas	NO
<a href="#">GESTIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO</a>	REF-022	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de demandantes de empleo	NO
<a href="#">REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS</a>	REF-023	4 de mayo de 2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN	ICNV	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que colorea el documento, así como la	NO
<a href="#">BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS</a>	REF-024	4 de mayo de 2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNV	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos	NO
<a href="#">SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS</a>	REF-025	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del servicio de legalización y apostillas de firmas de documentos del protocolo notarial	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES</a>	REF-026	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de contacto con solicitantes de Legalizaciones	NO
<a href="#">ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS</a>	REF-027	19/02/2003	25/05/2018	DGRN	ICNV	Gestión y proceso informáticos de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNV que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS</a>	REF-028	19/02/2003	25/05/2018	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión del servicio de solicitudes de Copias del Archivo General de Protocolos	NO
<a href="#">TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT</a>	REF-029	20/03/2004	25/05/2018	ANCERT	ICNV	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNV emitidas por Ancert	NO
<a href="#">EXPEDIENTE MATRIMONIAL</a>	REF-030	01/05/2021	01/05/2021	ICNV	Servicios externos contratados por el ICNV	Gestión de asignación de notario para expedientes matrimoniales	NO

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (asesoramiento, comunicados, préstamos libros biblioteca, fianzas, etc.)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF; relativos a la comisión de infracciones, académicos y profesionales, datos económico-financieros y de seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el ICNV
<b>Interesados</b>	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Bancos y entidades financieras</b>	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
<b>Ciudadanía</b>	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación (histórico hasta 2009)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF; circunstancias sociales; datos de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE INDICES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los usuarios y los préstamos de libros de la Biblioteca del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN BIBLIOTECA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Usuarios de la Biblioteca del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV para la gestión de la biblioteca

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Obligación legal</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNV establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante los plazos legales.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	Gestión de Videovigilancia

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante los plazos legales.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del control del acceso de visitantes a las instalaciones del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN CONTROL ACCESOS AL ICNV

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que acceden al edificio del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de atención del usuarios (SAU) presenciales en el ICNV y de usuarios de la web del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN SERVICIO ATENCION AL USUARIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIE, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, información comercial, económico-financieras y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que solicitan información al SAU del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV
<b>Consentimiento</b>	El tratamiento es aceptado por las personas que solicitan información a través de formularios web

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la BB de DD de ponentes en conferencias, cursos, actos o eventos del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en la BB DD de ponentes de BBDD de conferencias , cursos, actos o eventos del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicos y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo y ejecución de contrato</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV y la ejecución del contrato laboral.

Cesiones previstas	Descripción
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales Los datos incluidos en los registros Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de academia de opositores del ICNV
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DEL SERVICIO DE ACADEMIA DE OPOSITORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cuentas bancarias

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas que son opositores inscritos en el servicio de academia de opositores del ICNV

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV
<b>Ejecución del contrato</b>	Ejecución del contrato de servicios

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER SALONES PARA JORNADAS O BODAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cuentas corrientes

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que contratan al Colegio el servicio de alquiler salones para jornadas o bodas o cargos de las entidades que llevan a cabo la contratación

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para la organización del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas
<b>Ejecución del contrato</b>	Ejecución del contrato de servicios

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de visitas de particulares para conocer las instalaciones del Colegio Notarial de Valencia
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DEL SERVICIO DE VISITAS DE PARTICULARES PARA CONOCER LAS INSTALACIONES DEL ICNV

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, profesión

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que visitan el ICNV para conocer las instalaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para la organización del servicio de visitas de particulares para conocer las instalaciones del ICNV

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de voluntades anticipadas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DEL SERVICIO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la GV	C/ Micer Mascó, 31-33	46010	Valencia	Spain	963866600
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realizan actos de voluntades anticipadas ante notario

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación civil valenciana (Decreto 168/2004).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de demandantes de empleo
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE DEMANDANTES DE EMPLEO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	Spain	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, e-mail, características personales, circunstancias sociales, datos de detalle de empleo, datos académicos

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Demandantes de empleo

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para la gestión del servicio

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Notarios interesados en contratar personal	Los datos incluidos en los registros	Gestión contratación

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica
<b>Nombre / acrónimo</b>	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre del Notario del documento público, su firma, sello y credenciales digitales.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
<b>Nombre / acrónimo</b>	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones y apostillas de firmas documentos del protocolo notarial
<b>Nombre / acrónimo</b>	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	Spain	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art, 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de legalizaciones de firmas de documentos notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	Spain	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art, 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNV que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	datos personales, financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las Administraciones Públicas

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de copias del archivo general de protocolos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	Spain	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNV emitidas por Ancert
<b>Nombre / acrónimo</b>	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.	28022	Madrid	Spain	917322832
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNV titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Ejecución contractual</b>	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNV

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de la asignación de notario para expedientes matrimoniales
<b>Nombre / acrónimo</b>	EXPEDIENTE MATRIMONIAL

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Valencia	c/ Pascual y Genís nº 21	46002	Valencia	España	963512585
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, nº DNI/NIF, estado civil, fecha de nacimiento, nombre del padre, nombre de la madre, nacionalidad, datos bancarios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de asignación de notario para un expediente matrimonial
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación civil

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos