

| Identificación del tratamiento   |          |  |                      | Actores   |  | Finalidad del tratamiento  | ¿Transferencias fuera de la UE? |
|--|----------|--|----------------------|---|--|--|---------------------------------|
| Nombre / acrónimo  | Nº / REF | Fecha de creación                          | Última actualización | Responsable del Tratamiento   | Encargado del Tratamiento                  | Finalidad Principal  | Si /no                          |
| <a href="#">GESTION COLEGIADOS</a>   | REF-001  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos  | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION (HISTORICO HASTA 2009)</a>   | REF-002  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad (histórico)  | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS</a>   | REF-003  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad   | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE PARTES AB INTESTATO</a>   | REF-004  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad   | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE INDICES</a>   | REF-005  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Elaboración de liquidaciones de los Notarios, colaboración con AAPP  | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES</a>  | REF-006  | 19/02/2003<br>(ORDEN JUS/484/2003)         | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios de certificación   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA</a>  | REF-007  | 23/07/2015                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión expedientes justicia gratuita  | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN TURNO INTERVENCIÓN NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS</a>  | REF-008  | 23/07/2015                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas  | NO                              |
| <a href="#">GESTION BIBLIOTECA</a>   | REF-009  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de usuarios y préstamos de libros de la Biblioteca del ICNV  | NO                              |
| <a href="#">GESTION DE FACTURAS</a>  | REF-010  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA</a>   | REF-011  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNV mediante cámaras o videocámaras   | NO                              |
| <a href="#">GESTION CONTROL DE ACCESOS AL ICNV</a>   | REF-012  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del control de accesos a las instalaciones tanto de visitantes como de empleados del ICNV  | NO                              |
| <a href="#">GESTION SERVICIO ATENCION AL USUARIO (SAU)</a>   | REF-013  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del SAU del ICNV y de usuarios de la web del ICNV  | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS</a>   | REF-014  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de conferencias, cursos, actos o eventos   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS</a>  | REF-015  | 23/07/2015                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de listados de contadores partidores dativo y listados de peritos  | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO</a>   | REF-016  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del personal del Colegio   | NO                              |
| <a href="#">GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES</a>  | REF-017  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNV  | NO                              |
| <a href="#">GESTION DEL SERVICIO DE ACADEMIA DE OPOSITORES</a>   | REF-018  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de academia de opositores   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A NOTARIOS, EMPLEADOS DE NOTARÍA, PARTICULARES Y TÉCNICOS (LEY 13/2015)</a> | REF-019  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de asistencia técnica a notarios, empleados de notaría, particulares y técnicos (ley 13/2015)   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER SALONES PARA JORNADAS O BODAS</a>   | REF-020  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE VISITAS DE PARTICULARES A CONOCER LAS INSTALACIONES DEL ICNV</a>                               | REF-021  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de visitas de particulares a conocer las instalaciones del colegio notarial de valencia   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DEL SERVICIO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS</a>   | REF-022  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la GV  | ICNV                                       | Gestión del servicio de voluntades anticipadas   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO</a>   | REF-023  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de demandantes de empleo   | NO                              |
| <a href="#">REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS</a>  | REF-024  | 4 de mayo de 2011<br>(Orden JUS/1207/2011) | 25/05/2018           | DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS | ICNV                                       | Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado | NO                              |
| <a href="#">BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS</a>   | REF-025  | 4 de mayo de 2011<br>(Orden JUS/1207/2011) | 25/05/2018           | DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS | ICNV                                       | Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos   | NO                              |
| <a href="#">SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS</a>   | REF-026  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de legalización y apostillas de firmas de documentos del protocolo notarial   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES</a>   | REF-027  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de contacto con solicitantes de Legalizaciones   | NO                              |
| <a href="#">ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS</a>   | REF-028  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | DGRN  | ICNV                                       | Gestión y proceso informáticos de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNV que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales   | NO                              |
| <a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS</a>                                   | REF-029  | 19/02/2003                                 | 25/05/2018           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión del servicio de solicitudes de Copias del Archivo General de Protocolos  | NO                              |
| <a href="#">TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT</a>  | REF-030  | 20/03/2004                                 | 25/05/2018           | ANCERT  | ICNV                                       | Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNV emitidas por Ancert   | NO                              |
| <a href="#">EXPEDIENTE MATRIMONIAL</a>   | REF-031  | 01/05/2021                                 | 01/05/2021           | ICNV  | Servicios externos contratados por el ICNV | Gestión de asignación de notario para expedientes matrimoniales  | NO                              |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (asesoramiento, comunicados, préstamos libros biblioteca, fianzas, etc.) |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION COLEGIADOS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF; relativos a la comisión de infracciones, académicos y profesionales, datos económico-financieros y de seguros |

| Categorías de personas involucradas | Descripción                    |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Notarios</b>                     | Notarios colegiados en el ICNV |
| <b>Interesados</b>                  | Beneficiarios de los notarios  |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN) |
| <b>Consentimiento</b>  | El consentimiento del notario  |

| Cesiones previstas                    | Nombre                    | Datos cedidos                            | Finalidad                 |
|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| <b>Bancos y entidades financieras</b> | Diversas                  | Datos identificativos y datos económicos | Gestión de cobros y pagos |
| <b>Ciudadanía</b>                     | Solicitantes de servicios | Datos identificativos                    | Obligaciones legales      |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación (histórico hasta 2009) |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales, datos de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Notarios</b>                     | Notarios colegiados en el Colegio                                  |
| <b>Interesados</b>                  | Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN). |

| Cesiones previstas | Nombre                     | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Notarios</b>    | Todos                      | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |
| <b>AAPP</b>        | Entidades con competencias | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Notarios</b>                     | Notario o funcionario autorizante del acto                                 |
| <b>Interesados</b>                  | Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN). |

| Cesiones previstas | Nombre  | Datos cedidos                                 | Finalidad            |
|--------------------|---|---|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia | Los datos incluidos en el parte testamentario | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE PARTES AB INTESTATO   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Notarios</b>                     | Notario o funcionario autorizante del acto                        |
| <b>Interesados</b>                  | Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN). |

| Cesiones previstas | Nombre  | Datos cedidos                  | Finalidad            |
|--------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia | Los datos incluidos en el acta | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE INDICES  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieras y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial. |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN). |

| Cesiones previstas | Nombre                             | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Entidades con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

**Ficha de registro**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores. |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros |

| Categorías de personas involucradas | Descripción                                   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Notarios</b>                     | Notarios colegiados en el Colegio             |
| <b>Interesados</b>                  | Personas que presentan quejas y reclamaciones |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN). |

| Cesiones previstas | Nombre                             | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Entidades con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, teléfono y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios. |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV). |

| Cesiones previstas | Nombre                             | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Entidades con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |
| <b>Notarios</b>    | Todos                              | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |



## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción                                      |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas |
| <b>Notarios</b>                     | Notarios colegiados en el Colegio   |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV). |

| Cesiones previstas | Nombre                             | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | Entidades con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |
| <b>Notarios</b>    | Todos                              | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los usuarios y los préstamos de libros de la Biblioteca del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN BIBLIOTECA   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción                             |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, teléfono |

| Categorías de personas involucradas | Descripción                        |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Interesados</b>                  | Usuarios de la Biblioteca del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora       | Descripción   |
|-------------------------|---|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV para la gestión de la biblioteca |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DE FACTURAS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción                            |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora       | Descripción   |
|-------------------------|---|
| <b>Obligación legal</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNV establecidas en la legislación tributaria |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción                                |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante los plazos legales. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | Gestión de Videovigilancia  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción |
|--|-------------|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Imágenes    |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción                                |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante los plazos legales. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del control del acceso de visitantes a las instalaciones del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN CONTROL ACCESOS AL ICNV  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción                 |
|--|-----------------------------|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción                               |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que acceden al edificio del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora       | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de atención del usuarios (SAU) presenciales en el ICNV y de usuarios de la web del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN SERVICIO ATENCION AL USUARIO  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que solicitan información al SAU del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora       | Descripción   |
|-------------------------|---|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV                          |
| <b>Consentimiento</b>   | El tratamiento es aceptado por las personas que solicitan información a través de formularios web |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la BB de DD de ponentes en conferencias, cursos, actos o eventos del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas incluidas en la BB DD de ponentes de BBDD de conferencias , cursos, actos o eventos del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora       | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV |
| <b>Consentimiento</b>   | El consentimiento del interesado   |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción  |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas incluidas en los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV). |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |
| <b>Notarios</b>    | Todos                         | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |



## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectadas | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIE, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicas y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros |

| Categorías de personas involucradas | Descripción       |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Interesados</b>                  | Personal del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora                               | Descripción   |
|---|---|
| <b>Interés legítimo y ejecución de contrato</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV y la ejecución del contrato laboral. |

| Cesiones previstas | Descripción   |
|--------------------|---|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales<br>Los datos incluidos en los registros<br>Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora       | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos         | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos registrados | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de academia de opositores del ICNV |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DEL SERVICIO DE ACADEMIA DE OPOSITORES   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cuentas bancarias |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas físicas que son opositores inscritos en el servicio de academia de opositores del ICNV |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora             | Descripción  |
|-------------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b>       | El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNV |
| <b>Ejecución del contrato</b> | Ejecución del contrato de servicios                                      |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos         | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos registrados | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de asistencia técnica a notarios, empleados de notaría, particulares y técnicos (Ley 13/2015) |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A NOTARIOS, EMPLEADOS DE NOTARÍA, PARTICULARES Y TÉCNICOS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que soliciten el servicio de asistencia técnica como notarios, empleados de notaría, particulares y técnicos |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora             | Descripción   |
|-------------------------------|---|
| <b>Interés legítimo</b>       | El tratamiento es necesario para la prestación del servicio |
| <b>Ejecución del contrato</b> | Ejecución del contrato de servicios                         |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos         | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos registrados | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER SALONES PARA JORNADAS O BODAS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cuentas corrientes |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que contratan al Colegio el servicio de alquiler salones para jornadas o bodas o cargos de las entidades que llevan a cabo la contratación |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora             | Descripción   |
|-------------------------------|---|
| <b>Interés legítimo</b>       | El tratamiento es necesario para la organización del servicio de alquiler salones para jornadas o bodas |
| <b>Ejecución del contrato</b> | Ejecución del contrato de servicios   |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos         | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos registrados | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de visitas de particulares para conocer las instalaciones del Colegio Notarial de Valencia |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DEL SERVICIO DE VISITAS DE PARTICULARES PARA CONOCER LAS INSTALACIONES DEL ICNV   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | España | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, profesión |

| Categorías de personas involucradas | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que visitan el ICNV para conocer las instalaciones |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora       | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para la organización del servicio de visitas de particulares para conocer las instalaciones del ICNV |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de voluntades anticipadas |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DEL SERVICIO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la GV    | C/ Micer Mascó, 31-33  | 46010 | Valencia | Spain  | 963866600 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción        |
|--|--------------------|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que realizan actos de voluntades anticipadas ante notario |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación civil valenciana (Decreto 168/2004). |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de demandantes de empleo |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTION DE DEMANDANTES DE EMPLEO   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | Spain  | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, e-mail, características personales, circunstancias sociales, datos de detalle de empleo, datos académicos |

| Categorías de personas involucradas | Descripción           |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Interesados</b>                  | Demandantes de empleo |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora       | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Interés legítimo</b> | El tratamiento es necesario para la gestión del servicio |

| Cesiones previstas | Nombre                                     | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Notarios</b>    | Notarios interesados en contratar personal | Los datos incluidos en los registros | Gestión contratación |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |



## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad | País   | Teléfono   |
|---|---|--|-------|--------|--------|------------|
| <b>Responsables del tratamiento</b>             | DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS | C/ De la bolsa, nº 8   | 28012 | Madrid | Spain  | 902 007214 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com   | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid | España | 917322832  |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre del Notario del documento público, su firma, sello y credenciales digitales. |

| Categorías de personas involucradas | Descripción |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Interesados</b>                  | Notarios    |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN) |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos. |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad | País   | Teléfono   |
|---|---|--|-------|--------|--------|------------|
| <b>Responsables del tratamiento</b>             | DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS | C/ De la bolsa, nº 8   | 28012 | Madrid | Spain  | 902 007214 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com   | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid | España | 917322832  |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Interesados</b>                  | Notarios    |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN) |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones y apostillas de firmas documentos del protocolo notarial |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | Spain  | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello. |

| Categorías de personas involucradas | Descripción |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Interesados</b>                  | Notarios    |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art, 265 RN). |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de legalizaciones de firmas de documentos notariales |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | Spain  | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art, 265 RN). |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNV que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS   |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad | País   | Teléfono   |
|---|---|--|-------|--------|--------|------------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)       | C/ De la bolsa, nº 8   | 28012 | Madrid | Spain  | 902 007214 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid | España | 917322832  |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción   |
|--|---|
| <b>Tipos de datos</b>                    | datos personales, financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las Administraciones Públicas |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial. |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción   |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN) |

| Cesiones previstas | Nombre                        | Datos cedidos                        | Finalidad            |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>AAPP</b>        | AAPP con competencias legales | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de copias del archivo general de protocolos |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS  |

| Actores   | Nombre  | Dirección  | CP    | Ciudad   | País   | Teléfono  |
|---|---|--|-------|----------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002 | Valencia | Spain  | 963512585 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid   | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora  | Descripción   |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNV establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN) |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

## Ficha de registro

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNV emitidas por Ancert |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT   |

| Actores   | Nombre  | Dirección   | CP    | Ciudad | País   | Teléfono  |
|---|---|---|-------|--------|--------|-----------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)                  | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.                                   | 28022 | Madrid | Spain  | 917322832 |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email: dpoancert@notariado.org | 28022 | Madrid | España | 917322832 |

| Categorías de datos personales afectados | Descripción  |
|--|--|
| <b>Tipos de datos</b>                    | Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF |

| Categorías de personas involucradas | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Interesados</b>                  | Personal del ICNV titular de tarjetas criptográficas de ANCERT |

| Medidas de seguridad                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos. |

| Base Legitimadora            | Descripción  |
|------------------------------|--|
| <b>Ejecución contractual</b> | El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNV |

| Cesiones previstas           | Nombre    | Datos cedidos | Finalidad |
|------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>No se ceden los datos</b> | No aplica | No aplica     | No aplica |

| Plazos de supresión de datos                            | Descripción   |
|---|---|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

**Ficha de registro**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción del tratamiento</b> | Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de la asignación de notario para expedientes matrimoniales |
| <b>Nombre / acrónimo</b>           | EXPEDIENTE MATRIMONIAL  |

| <b>Actores</b>                                  | <b>Nombre</b>   | <b>Dirección</b>   | <b>CP</b> | <b>Ciudad</b> | <b>País</b> | <b>Teléfono</b> |
|---|---|--|-----------|---------------|-------------|-----------------|
| <b>Responsable del tratamiento</b>              | Ilustre Colegio Notarial de Valencia                            | c/ Pascual y Genís nº 21   | 46002     | Valencia      | España      | 963512585       |
| <b>Delegado de Protección de Datos del ICNV</b> | Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com | c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.<br>Email:dpoancert@notariado.org | 28022     | Madrid        | España      | 917322832       |

| <b>Categorías de datos personales afectados</b> | <b>Descripción</b>   |
|---|--|
| <b>Tipos de datos</b>                           | Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, nº DNI/NIF, estado civil, fecha de nacimiento, nombre del padre, nombre de la madre, nacionalidad, datos bancarios. |

| <b>Categorías de personas involucradas</b> | <b>Descripción</b>   |
|--|--|
| <b>Interesados</b>                         | Personas que soliciten el servicio público de asignación de notario para un expediente matrimonial |
| <b>Notarios</b>                            | Notarios colegiados en el Colegio  |

| <b>Medidas de seguridad</b>                          | <b>Descripción</b>  |
|--|---|
| <b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b> | La información se mantiene en los sistemas de información del ICNV y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos |

| <b>Base Legitimadora</b>   | <b>Descripción</b>  |
|--|---|
| <b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b> | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNV establecidas en la legislación civil |

| <b>Cesiones previstas</b> | <b>Nombre</b> | <b>Datos cedidos</b>                 | <b>Finalidad</b>     |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Notarios</b>           | Todos         | Los datos incluidos en los registros | Obligaciones legales |

| <b>Plazos de supresión de datos</b>                     | <b>Descripción</b>   |
|---|--|
| <b>Según necesidades del ICNV o normativa aplicable</b> | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |